



**INTERNATIONAL TRANSPORT FORUM
TRANSPORT MANAGEMENT BOARD**

ITF/TMB/TR(2016)3/ADD23/APP4
For Official Use

Group on Road Transport

Report by FYR of Macedonia on implementation of the QUALITY CHARTER

Rulebooks amending the Law on Road Transport as regards driver & manager CPC, training centres and examination procedures

This document amends report by FYR of Macedonia on implementation of the Quality Charter [ITF/TMB/TR(2016)3/ADD23].

It is presented under Draft Agenda Item 3.2 of the meeting of the Group to be held on 22-23 October 2018 in Dublin, Ireland.

The four Rulebooks reproduced in this document were published in Official Gazette of the Republic of Macedonia on 18.09.2018 and entered into force on 19.09.2018.

JT03436670

This document, as well as any data and map included herein, are without prejudice to the status of or sovereignty over any territory, to the delimitation of international frontiers and boundaries and to the name of any territory, city or area.

English - Or. English

I.A (full text in Macedonian follows in section I.B)

On the basis of Article 8-b paragraph 12 of the Law on Road Transport ("Official Gazette of the Republic of Macedonia", no. 68/04, 127/06, 114/09, 83/10, 140/10, 17/11 53/11, 6/12, 23/13, 120/13, 163/13, 187/13, 42/14, 112/14, 166/14, 44/15, 97/15, 124/15, 129/15, 193/15, 37/16, 71/16, 64/18 и 163/18, 140/18), the Minister of Transport and Communications adopted a

RULEBOOK

on the manner, procedure and program for taking the examination for getting a Driver CPC, the form and content of the application for taking an examination, the report for passed examination and the certificate

Article 1

This Rulebook prescribes the manner, procedure and program for taking an examination for getting a CPC, the form and the content of the application for taking the examination, the report for passed examination and the certificate.

Article 2

The application for taking the examination for getting a Driver CPC is done by submitting an application for taking the examination to the Ministry of Transport and Communications at least five days before the day of holding the examination.

The application referred to in paragraph 1 of this Article has to be accompanied also by certificate for completed training issued by a legal person authorized by the Minister of Transport and Communications for vocational training of the candidate.

Article 3

The examination for getting a Driver CPC is held at least once a month. Dates for holding the examination are published on the WEB site of the Ministry of Transport and Communications (www.mtc.gov.mk) one month prior to the examinations, at the latest.

The examination will not be held in the specified term if at least 3 candidates have applied for it, but it will be compulsory held in the next term determined for holding the examination.

Article 4

Prior to taking the examination, the Commission for examining the professional competence of a driver for participation in international transport of passengers and goods checks and identifies the identity of the candidates by checking the identification documents.

After determining the exact identity of the candidate, he is instructed to go to take the examination.

Article 5

The examination for getting a Driver CPC consists of a theoretical part that is taken in writing in a form of a test.

The examination test consists of 45 questions from the thematic areas referred to in Article 7 paragraph 1 of this Rulebook and the candidate circles the correct answer among the five offered options.

The examination takes 120 minutes.

The Commission assesses the success of the candidate with an estimate of "passed" or "not passed".

It is considered that the examination has been passed by the candidate who has achieved at least 60% of the total number of predicted points.

Article 6

The candidate who has not passed the exam can apply again for taking it, but not earlier than 30 days following the day of the previous taking of the examination.

Article 7

The program for taking the examination for getting a Driver CPC covers the following thematic areas:

1. Advanced training in rational driving based on safety regulations;
2. Application of Regulations, and
3. Health, road safety and environment, services, logistics.

The program referred to in paragraph 1 of this Article is given in Annex 1 and is an integral part of this Rulebook.

Article 8

The application for taking the examination for getting a Driver CPC is submitted on a form in A4 paper size in white colour.

The form and content of the application referred to in paragraph 1 of this Article are given in Annex 2 which is an integral part of this Rulebook.

Article 9

Concerning the results of the examination for getting a Driver CPC, the Commission for passing the examination for professional competence of a driver for participation in international transport of passengers and goods prepares a report on a form in A4 paper size in white colour.

The form and content of the report referred to in paragraph 1 of this Article are given in Annex 3 which is an integral part of this Rulebook.

Article 10

The certificate is made on a multilayer polycarbonate card in a rectangular form that meets ISO standards 7810, 7816-1 and 10373.

The form and content of the certificate referred to in paragraph 1 of this Article are given in Annex 4 which is an integral part of this Rulebook.

Article 11

This Rulebook shall enter into force on the day following the day of its publication in the "Official Gazette of the Republic of Macedonia".

No.

Ministry of Transport and Communications

.2018,
Skopje

Goran Sugareski

II.A (full text in Macedonian follows in section II.B)

On the basis of Article 8-a paragraph 9 of the Law on Road Transport ("Official Gazette of the Republic of Macedonia", no. 68/04, 127/06, 114/09, 83/10, 140/10, 17/11 53/11, 6/12, 23/13, 120/13, 163/13, 187/13, 42/14, 112/14, 166/14, 44/15, 97/15, 124/15, 129/15, 193/15, 37/16, 71/16, 64/18 и 163/18, 140/18), the Minister of Transport and Communications adopted a

RULEBOOK

on the manner, procedure and the program for taking an examination for getting a CPC for a person responsible for transport, the form and content of the application for taking an examination, the report for the passed examination and the certificate

Article 1

This Rulebook prescribes the manner, procedure and the program for taking an examination for getting a CPC for a person responsible for transport, as well as the form and content of the application for taking an examination, the report for the passed examination and the certificate.

Article 2

The application for taking the examination for getting a CPC for a person responsible for transport is done by submitting an application for taking an examination to the Ministry of Transport and Communications not later than five days before the day of holding the examination.

The application referred to in paragraph 1 of this Article has to be accompanied also by certificate for completed training issued by a legal person authorized by the Minister of Transport and Communications for vocational training of the candidate

Article 3

The examination for getting a CPC of a person responsible for transport is held at least once a month.

Dates for holding the examination are published on the WEB site of the Ministry of Transport and Communications (www.mtc.gov.mk) not later than one month prior to holding the examination.

The examination will not be held in the specified term if at least 3 candidates have applied for it, but it will compulsory be held in the next term determined for holding of the examination.

Article 4

Prior to taking the examination, the Commission for taking an examination for professional competence checks and identifies the identity of the candidates by checking the identification documents.

After determining the exact identity of the candidate, he is instructed to go to take the examination.

Article 5

The examination for getting a CPC of a person responsible for transport consists of two parts that are taken electronically out of which the first is in the form of a test and the second is in the form of case study.

Article 6

The first part is taken in the form of a test consisting of 60 questions to which the answer is given by completing the correct answer from the five options offered.

The first part covers the thematic areas referred to in Article 9 paragraph 1 items 2, 3, 4, 5, 6 and 7 of this Rulebook and lasts 120 minutes.

The Commission assesses the success of the candidate with an estimate of "passed" or "not passed".

It is considered that the examination has been passed by the candidate who has achieved at least 70% of the total number of predicted points.

Article 7

After the successful passing of the first part of the examination, the candidate is instructed for taking the second part.

The second part consists of case studies covering the thematic areas referred to in Article 9 paragraph 1 items 2, 3, 4, 5, 6 and 7 of this Rulebook and lasts 45 minutes.

The second part consists of 15 questions from the case studies, the answer being given by completing the correct answer from the five options offered, whereby the professional knowledge is applied.

Article 8

It is considered that the examination has been passed by the candidate who has achieved at least 70% of the total number of predicted points.

The candidate who did not pass the examination or the second part, can apply again for taking it, but not earlier than 30 days from the day of the previous examination.

Article 9

The program for taking the examination for getting a CPC of a person responsible for transport covers the following thematic areas

1. agreements on road transport;
2. organization of the companies;
3. labor relations;
4. taxes, fees and charges;
5. financial operations;
6. technical standards of transport operations, and
7. Road traffic safety.

The program referred to in paragraph 1 of this Article is given in Annex 1 which is an integral part of this Rulebook.

Article 10

The application for taking the exam for obtaining the CPC of the person responsible for transport shall be submitted in a form A4 paper size in white colour.

The form and content of the application referred to in paragraph 1 of this Article are given in Annex 2 which is an integral part of this Rulebook.

Article 11

Concerning the results of the examination for obtaining a CPC of a person responsible for transport, the Commission for taking an examination for professional competence prepares a report on a form in A4 paper size in white colour.

The form and content of the report referred to in paragraph 1 of this Article are given in Annex 3 which is an integral part of this Rulebook.

Article 12

The certificate of professional competence of a person responsible for transport is issued on a form in A4 size on paper in light yellow colour.

The form and content of the certificate referred to in paragraph 1 of this Article are given in Annex 4 which is an integral part of this Rulebook.

Article 13

This Rulebook shall enter into force on the day following its publication in the "Official Gazette of the Republic of Macedonia".

No.

Ministry of Transport and Communications

.2018,
Skopje

Goran Sugareski

III.A (full text in Macedonian follows in section III.B)

On the basis of Article 8-h paragraph 9 of the Law on Road Transport ("Official Gazette of the Republic of Macedonia", No. 68/04, 127/06, 114/09, 83/10, 140/10, 17/11 53/11, 6/12, 23/13, 120/13, 163/13, 187/13, 42/14, 112/14, 166/14, 44/15, 97/15, 124/15, 129/15, 193/15, 37/16, 71/16, 64/18 и 163/18, 140/18) the Minister of Transport and Communications adopted a

RULEBOOK

concerning the more detailed conditions that should be met by the authorized training centers, the procedure for conducting the training, and the form and content of the certificate for a completed training.

Article 1

The rulebook prescribes the more detailed conditions that should be met by the authorized training centers, the procedure for conducting the training, and the form and content of the certificate for completed training.

Article 2

Training for an initial qualification and for a periodic training of the drivers of motor vehicles is carried out by authorized training centers that has:

- space equipped for conducting the training, meets the needs for a minimum of 30m²;
- work manual and materials for conducting training of the candidates;
- information technology and other equipment for conducting the training, including at least 10 computers, projector and alike;
- a program that defines the method of conducting the training and the teaching methods;
- fleet to be used for practical training of the candidates, and
- minimum 3 employees – full-time permanently employed with higher education (Faculty of Economics, Law Faculty, Faculty of Transport and Traffic Engineering or Faculty of Mechanical Engineering), with at least three years of work experience in the field of road transport who possess a certificate for trainers for participation of the drivers in the international road transport issued by the Ministry of Transport and Communications.

Article 3

Training for initial qualification for a driver lasts 280 teaching lessons. The training referred to in paragraph 1 of this Article is conducted in accordance with the Program for taking an examination for getting a Driver CPC set forth in the Rulebook on the manner, procedure and program for taking an examination for getting a Driver CPC, the form and content of the application for taking an examination, the minutes for the passed examination and of the certificate.

Training referred to in paragraph 1 of this Article includes 20 hours driving a vehicle with at least eight hours driving on a special terrain or a simulator.

Intensive training for initial qualification for a driver lasts 140 teaching lessons

Training referred to in paragraph 4 of this Article includes ten hours driving a vehicle out of which at least four hours, driving on a special terrain or a simulator.

In the course for conducting the training referred to in paragraph 1 of this Article, the lessons of theoretical and practical training that the candidate has attended when getting a driver's license for category C or C1, D or D1 are taken into account.

Article 4

Periodic training for a driver lasts 35 hours deployed in a period of seven hours in one current year prior to the expiration of the validity of the Driver CPC.

The training referred to in paragraph 1 of this Article shall be conducted in accordance with the Program for taking an examination for getting a Driver CPC, determined in the Rulebook on the manner, procedure and program for taking an examination for getting a Driver CPC, the form and content of the application for taking the examination, the minutes for a passed examination and the certificate.

Article 5

The certificate for completed training shall be prepared on a form in A4 size paper in white colour.

The form and content of the certificate referred to in paragraph 1 of this Article are given in the Annex which is an integral part of this Rulebook.

Article 6

This Rulebook shall enter into force on the day following its publication in the "Official Gazette of the Republic of Macedonia".

No.

Ministry of Transport and Communications

.2018,
Skopje

Goran Sugareski

IV.A (full text in Macedonian follows in section IV.B)

On the basis of Article 8-d paragraph 5 of the Law on Road Transport ("Official Gazette of the Republic of Macedonia", No. 68/04, 127/06, 114/09, 83/10, 140/10, 17/11 53/11, 6/12, 23/13, 120/13, 163/13, 187/13, 42/14, 112/14, 166/14, 44/15, 97/15, 124/15, 129/15, 193/15, 37/16, 71/16, 64/18 и 163/18, 140/18) the Minister of Transport and Communications adopted a

RULEBOOK

concerning the more detailed conditions that should be met by the legal persons for professional qualification of the candidates for getting a CPC of a responsible person conducting the training and the procedure for conducting the training, the form and content of the certificate for a completed training

Article 1

The rulebook prescribes the more detailed conditions that should be met by the legal persons for professional qualification of the candidates for getting a CPC of a responsible person conducting the training and the procedure for conducting the training, the form and content of the certificate for a completed training.

Article 2

Training for vocational qualification of the candidates for getting a CPC of a responsible person carried out by a legal person that has:

- space equipped for conducting the training, meets the needs for a minimum of 30m²;
- work manual and materials for conducting training of the candidates;
- information technology and other equipment for conducting the training, including at least 10 computers, projector, and alike;
- a program that defines the method of conducting the training and the teaching methods, as well as minimum 3 employees – full-time permanently employed with higher education (Faculty of Economics, Law Faculty, Faculty of Transport and Traffic Engineering or Faculty of Mechanical Engineering – major vehicles) with at least three years of work experience in the field of road transport who possess a certificate for professional competence trainers issued by the Ministry of Transport and Communications.

Article 3

The training for the vocational qualification of candidates for getting a CPC of a responsible person is carried out in accordance with the Program for taking an examination for getting a certificate of professional competence for the manager or its authorized person responsible for transport as determined in the Rulebook on the manner, procedure and program for taking an examination for getting a CPC of a person responsible for the transport, the form and the contents of the application for taking an examination, the report for the passed examination and of the certificate.

The training course referred to in paragraph 1 of this Article lasts 14 teaching lessons.

Article 4

The certificate for completed training shall be prepared on a form in A4 size paper in white colour.

The form and content of the certificate referred to in paragraph 1 of this Article are given in the Annex which is an integral part of this Rulebook.

Article 5

This Rulebook shall enter into force on the day following its publication in the "Official Gazette of the Republic of Macedonia".

No.

Ministry of Transport and Communications

.2018,
Skopje

Goran Sugareski

I.B

Врз основа на член 8-б став 12 од Законот за превоз во патниот сообраќај („Службен весник на Република Македонија“, бр. 68/04, 127/06, 114/09, 83/10, 140/10, 17/11 53/11, 6/12, 23/13, 120/13, 163/13, 187/13, 42/14, 112/14, 166/14, 44/15, 97/15, 124/15, 129/15, 193/15, 37/16, 71/16, 64/18, 140/18 и 163/18) министерот за транспорт и врски донесе

ПРАВИЛНИК

за начинот, постапката и програмата за полагање на испитот за добивање на СПК на возач, формата и содржината на пријавата за полагање на испит, записникот за положен испит и на сертификатот

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот, постапката и програмата за полагање на испитот за добивање на СПК на возач, формата и содржината на пријавата за полагање на испит, записникот за положен испит и на сертификатот.

Член 2

Пријавувањето за полагање на испитот за добивање на СПК на возач се врши со поднесување на пријава за полагање на испитот до Министерството за транспорт и врски најдоцна пет дена пред денот на одржување на испитот.

Кон пријавата од став 1 на овој член се приложува и потврда за завршена обука од правно лице овластено од министерот за транспорт и врски за стручно оспособување на кандидатот.

Член 3

Испитот за добивање на СПК на возач се одржува најмалку еднаш месечно.

Датумите за одржување на испитот се објавува на ВЕБ страната на Министерството за транспорт и врски (www.mtc.gov.mk) најдоцна еден месец пред одржувањето на испитот.

Испитот нема да се одржи во определениот термин доколку за истиот се пријавиле најмалку три кандидати, но задолжително ќе се одржи во наредниот термин определен за одржување на испитот.

Член 4

Пред почетокот на полагањето на испитот Комисијата за полагање на испит за професионална компетентност на возач за учество во меѓународен превоз на патници и стока го проверува и утврдува идентитетот на кандидатите преку проверка на документите за идентификација.

По утврдувањето на точниот идентитет на кандидатот, истиот се упатува на полагање на испитот.

Член 5

Испитот за добивање на СПК на возач се состои од теоретски дел кој се полага писмено во форма на тест.

Тестот за полагање на испитот се состои од 45 прашања од тематските области од член 7 став 1 од овој правилник, на кои одговорот се дава со заокружување на точниот одговор од пет понудени опции.

Испитот трае 120 минути.

Успехот на кандидатот Комисијата го оценува со оценка „положил“ или „не положил“.

Се смета дека испитот го положил оној кандидат кој постигнал најмалку 60% од вкупниот број на предвидени поени.

Член 6

Кандидатот кој не го положил испитот може повторно да се пријави за полагање на истиот, но не порано од 30 дена од денот на претходното полагање.

Член 7

Програмата за полагање на испитот за добивање на СПК на возач ги опфаќа следните тематски области:

Напредна обука во рационално возење базирано на сигурносните регулативи;

Примена на регулативи и

Здравје, безбедност на патиштата и животната средина, услуги, логистика.

Програмата од ставот 1 на овој член е дадена во Прилог 1 и е составен дел на овој правилник.

Член 8

Пријавата за полагање на испитот за добивање на СПК на возач се поднесува на образец во А4 формат на хартија во бела боја.

Формата и содржината на пријавата од став 1 на овој член се дадени во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 9

За резултатите од испитот за добивање на СПК на возач Комисијата за полагање на испит за професионална компетентност на возач за учество во меѓународен превоз на патници и стока изготвува записник на образец во А4 формат на хартија во бела боја.

Формата и содржината на записникот од став 1 на овој член се дадени во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник.

Член 10

Сертификатот се изработува на повеќеслојна поликарбонатска картичка во правоаголна форма со димензии 85.6 x 54 мм, дебелина од 0.76 мм, се состои од две страни во сина боја и има заштитни елементи.

Формата и содржината на сертификатот од став 1 на овој член се дадени во Прилог 4 кој е составен дел на овој правилник.

Член 11

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.

Министер за транспорт и врски

.2018 година,
Скопје

Горан Сугарески

ПРОГРАМА ЗА ПОЛАГАЊЕ НА ИСПИТ ЗА ДОБИВАЊЕ НА СПК НА ВОЗАЧ

1. Напредна обука во рационалното возење базирано на сигурносните регулативи
Сите дозволи

1.1. Цел: да се знаат карактеристиките на преносниот систем со цел за негово најдобро можно искористување:

криви во врска со моментот на вртење, моќност и специфична потрошувачка на моторот, областа на оптимална употреба на мерачот на вртежи, дијаграми за опфатот на размерот на менувачот.

1.2. Цел: да се знаат техничките карактеристики и работата на сигурносните контроли со цел да се контролира возилото, да се минимализира амортизацијата и да се спречи нефункционирање:

специфични карактеристики на системот на хидраулична вакуумска серво-кочница, граници на користење на кочниците и забавувачот, комбинирано користење на кочниците и забавувачот, подобрување на користењето на односот брзина наспроти степен на пренос, користење на инерцијата на возилото, користење на начини за успорување и кочење на надолнини, дејствување во случај на откажување.

1.3. Цел: способност за оптимизирање на потрошувачката на гориво:

оптимизација на потрошувачката на гориво со примена на знаењето во врска со точките 1.1 и 1.2.

Дозволи C, C+E, C1, C1+E

1.4. Цел: способност да се натовари возилото што се однесува до сигурносните правила и правилното користење на возилото:

сили што влијаат на возилата во движење, користењето на односите на менувачот во согласност со товарот на возилото и профилот на патиштата, пресметка на корисниот товар на возилото или склопот, пресметка на вкупната зафатнина, распоред на товарот, последици од претоварање на оската, стабилноста и центарот на гравитација на возилото, видови амбалажа и палети;

основни категории на стоки што треба да се заштитат, техники на затегнување и приврзување, користење на сигурносни појаси, проверка на сигурносни уреди, користење на опрема за ракување, ставање и и отстранување на церади.

Дозволи D, D+E, D1, D1+E

1.5. Цел: способност да се обезбеди удобност и безбедност на патниците:

прилагодување на надолжни и бочни движења, делењето на патиштата, положба на патот, благо кочење, динамика на тресењето, користење на посебни инфраструктури (јавни површини, резервирани возни ленти), управување со конфликтите меѓу безбедното возење и и други улоги како возач, интеракција со патниците, посебности на одредени групи на патници (лица со посебни потреби, деца).

1.6. Цел: способност да се натовари возилото што се однесува до сигурносните правила и правилното користење на возилото:

сили што влијаат на возилата во движење, користење на односите на менувачот во согласност со товарот на возилото и профилот на патиштата, пресметка на корисниот товар на возилото или склопот, распоред на товарот, последици од претоварање на оската, стабилноста и центарот на гравитација на возилото.

2. Примена на регулативи

Сите дозволи

2.1. Цел: да се знае социјалното опкружување на патниот сообраќај и правилата со кои се уредува:

максимални работни периоди карактеристични за транспортниот сектор; принципи, примена и последици на Регулативата бр. 3820/85(EE3) и бр. 3821/85 (EE3); казни за некористење, неправилно користење и штелување на тахограф; познавање на социјалното опкружување на патниот сообраќај: права и должности на возачите во врска со почетните квалификации и периодичната обука.

Дозволи C, C+E, C1, C1+E

2.2. Цел: да се знаат регулативите со кои се уредува превозот на стоки:

дозволи за превоз, обврски по стандардните договори за превоз на стоки, подготвување на документи што го сочинуваат договорот за превоз, меѓународни дозволи за превоз, обврски по Конвенцијата за договорот за меѓународен патен превоз на стоки, подготвување на меѓународен товарен лист, преминување граници, шпедитери, посебни документи што ги придружуваат стоките.

Дозволи D, D+E, D1, D1+E

2.3. Цел: да се знаат регулативите со кои се уредува превезувањето на патници:

превоз на посебни групи на патници, сигурносна опрема во автобусите, сигурносни појаси, товар во возилата.

3. Здравје, безбедност на патиштата и животната средина, услуги, логистика

Сите дозволи

3.1. Цел: возачите да станат свесни за ризиците на патот и за несреќите на работа:

видовите несреќи на работа во транспортниот сектор, статистика за несреќите на патиштата, вклученост на автобуси/камиони, човечки, материјални и финансиски последици.

3.2. Цел: способност да се спречи криминалитет и шверц на нелегални имигранти:

општи информации, импликации за возачите, превентивни мерки, список за проверка, законодавство за одговорностите на превозникот.

3.3. Цел: способност да се спречат физички ризици:

ергономски принципи; движења и положби што наметнуваат ризик, физичка кондиција, вежби за ракување, лична заштита.

3.4. Цел: свесност за значењето на физичката и менталната способност:

принципи на одржување здравје, умерена исхрана, ефектите од алкохол, дроги или други супстанции што влијаат на однесувањето, симптоми, причини, ефектите од умор и стрес, суштинската улога на основниот циклус работа/одмор.

3.5. Цел: способност да проценат итна ситуација:

однесување во итна ситуација: евакуација на корисници на камион/патници во автобус, обезбедување на безбедност за сите патници, реакција во случај на агресија; основни принципи за подготвување на извештај од несреќа.

3.6. Цел: способност да се прифати однесување да се помогне во подобрување на имиџот на компанијата:

однесување на возачот и имиџот на компанијата: значењето за компанијата на стандардот на услуга обезбедена од возачот, улогите на возачот, лицата со кои ќе соработува возачот, одржување на возилата, организација на работата, комерцијални и финансиски ефекти на спор.

Дозволи C, C+E, C1, C1+E

3.7. Цел: да се знае економското опкружување на патниот превоз и организацијата на пазарот:

патен превоз во врска со други видови превоз (конкуренција, испорачувачи), различни дејности од патниот сообраќај (превоз за наем или награда, за сопствена сметка, помошни транспортни дејности), организација на основните видови транспортни компании и помошни транспортни дејности, различни транспортни специјализации (камиони-цистерни, контролирана температура, итн.), промени во секторот (диверсификација на обезбедените услуги, железнички транспорт, подизведувачки дејности, итн.).

Дозволи D, D+E, D1, D1+E

3.8. Цел: да се знае економското опкружување на патниот превоз на патници и организацијата на пазарот:

патниот превоз на патници во врска со другите видови патнички превоз (железница, приватни автомобили), различни дејности што вклучуваат патен превоз на патници, преминување граници (меѓународен превоз), организација на основните видови на компаниите за патен превоз на патници.

До
Министерство за транспорт и врски
Скопје

ПРИЈАВА
за полагање на испит за добивање на СПК на возач
кој ќе се одржи на _____
(датум)

(име и презиме на кандидатот)

(датум на раѓање)

(место на раѓање)

(адреса на живеалиште или престојувалиште)

(тел. за контакт)

(број на лична карта)

(ЕМБГ)

Во прилог доставувам Потврда за завршена обука за првична квалификација/периодична обука издадена од

(назив на правното лице)

Скопје, _____ година

Подносител на пријавата:

**ЗАПИСНИК
за положен испит**

На ден ----- година, во просториите на компјутерскиот центар на -----, по електронски пат, во ----- часот се одржа испит за добивање на сертификат за професионална компетентност на возач.

Вкупно пријавени ----- кандидати.

Вкупен број на кандидати кои полагаа ----- .

Вкупен број на кандидати кои не полагаа ----- .

Број на кандидати кои полагаа ----- со потврда издадена од -----, број на кандидати кои полагаа ----- со потврда издадена од -----, број на кандидати кои полагаа ----- со потврда издадена од -----, број на кандидати кои полагаа ----- со потврди издадени од -----.

Испитот за добивање на СПК на возач го положија ----- кандидати.

Испитот за добивање на СПК на возач не го положија ----- кандидати.

Списокот на кандидатите и резултатите од испитот се во прилог на овој Записник.

Состав на испитна Комисија:

- , претседател -----
- , член, -----
- , член, -----
- , член, -----
- , член, -----

Датум на изготвување на записникот ----- година.



II.B

Врз основа на член 8-а став 9 од Законот за превоз во патниот сообраќај („Службен весник на Република Македонија“, бр. 68/04, 127/06, 114/09, 83/10, 140/10, 17/11 53/11, 6/12, 23/13, 120/13, 163/13, 187/13, 42/14, 112/14, 166/14, 44/15, 97/15, 124/15, 129/15, 193/15, 37/16, 71/16, 64/18, 140/18 и 163/18) министерот за транспорт и врски донесе

ПРАВИЛНИК

за начинот, постапката и програмата за полагање на испитот за добивање на СПК на лице одговорно за превоз, формата и содржината на пријавата за полагање на испит, записникот за положен испит и на сертификатот

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат начинот, постапката и програмата за полагање на испитот за добивање на СПК на лице одговорно за превоз, како и формата и содржината на пријавата за полагање на испит, на записникот за положен испит и на сертификатот.

Член 2

Пријавувањето за полагање на испитот за добивање на СПК на лице одговорно за превоз се врши со поднесување на пријава за полагање на испитот до Министерството за транспорт и врски најдоцна пет дена пред денот на одржување на испитот.

Кон пријавата од став 1 на овој член се приложува и потврда за завршена обука од правно лице овластено од министерот за транспорт и врски за стручно оспособување на кандидатот.

Член 3

Испитот за добивање на СПК на лице одговорно за превоз се одржува најмалку еднаш месечно.

Датумите за одржување на испитот се објавува на ВЕБ страната на Министерството за транспорт и врски (www.mtc.gov.mk) најдоцна еден месец пред одржувањето на испитот.

Испитот нема да се одржи во определениот термин доколку за истиот се пријавиле најмалку три кандидати, но задолжително ќе се одржи во наредниот термин определен за одржување на испитот.

Член 4

Пред почетокот на полагањето на испитот Комисијата за полагање на испит за професионална компетентност го проверува и утврдува идентитетот на кандидатите преку проверка на документите за идентификација.

По утврдувањето на точниот идентитет на кандидатот, истиот се упатува на полагање на испитот.

Член 5

Испитот за добивање на СПК на лице одговорно за превоз, се состои од два дела кои се полагаат по електронски пат, од кои првиот е во форма на тест, а вториот е во форма на студија на случај.

Член 6

Првиот дел се полага во форма на тест кој се состои од 60 прашања на кои одговорот се дава со заокружување на точниот одговор од пет понудени опции.

Првиот дел ги опфаќа тематските области од член 9 став 1 точки 2, 3, 4, 5, 6 и 7 од овој правилник и трае 120 минути.

Успехот на кандидатот Комисијата го оценува со оценка „положил“ или „не положил“.

Се смета дека испитот го положил оној кандидат кој постигнал најмалку 70% од вкупниот број на предвидени поени.

Член 7

По успешното полагање на првиот дел од испитот, кандидатот се упатува за полагање на вториот дел.

Вториот дел се состои од студии на случај кои ги опфаќаат тематските области од член 9 став 1 точки 2, 3, 4, 5, 6 и 7 од овој правилник и трае 45 минути.

Вториот дел се состои од 15 прашања од студиите на случај на кои одговорот се дава со заокружување на точниот одговор од пет понудени опции, при што се применува стручното знаење.

Член 8

Се смета дека испитот го положил оној кандидат кој за секој дел постигнал најмалку 70% од вкупниот број на предвидени поени.

Кандидатот кој не го положил испитот или вториот дел, може повторно да се пријави за полагање на истиот, но не порано од 30 дена од денот на претходното полагање.

Член 9

Програмата за полагање на испитот за добивање на СПК на лице одговорно за превоз ги опфаќа следните тематски области:

1. Договори за превоз во патниот сообраќај;
2. Организација на трговските друштва;
3. Работни односи;
4. Даноци, такси и надоместоци;
5. Финансиско работење;
6. Технички стандарди на превозните операции и
7. Безбедност на сообраќајот на патиштата.

Програмата од став 1 на овој член е дадена во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 10

Пријавата за полагање на испитот за добивање на СПК на лице одговорно за превоз се поднесува на образец во А4 формат на хартија во бела боја.

Формата и содржината на пријавата од став 1 на овој член се дадени во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 11

За резултатите од испитот за добивање на СПК на лице одговорно за превоз Комисијата за полагање на испит за професионална компетентност изготвува записник на образец во А4 формат на хартија во бела боја.

Формата и содржината на записникот од став 1 на овој член се дадени во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник.

Член 12

Сертификатот за професионална компетентност на лице одговорно за превоз се издава на образец во А4 формат на хартија во светло жолта боја.

Формата и содржината на сертификатот од став 1 на овој член се дадени во Прилог 4 кој е составен дел на овој правилник.

Член 13

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.

Министер за транспорт и врски

.2018 година,
Скопје

Горан Сугарески

**ПРОГРАМА
ЗА ПОЛАГАЊЕ НА ИСПИТ ЗА ДОБИВАЊЕ НА СЕРТИФИКАТ ЗА
ПРОФЕСИОНАЛНАТА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПРЕВОЗ**

1. Договори за превоз во патниот превоз
 - видови на договори кои се користат во патниот превоз, како и правата и обврските кои произлегуваат од нив;
 - составување на законски валиден договор за превоз, посебно во однос на условите за превоз и
 - справување со барања кои се однесуваат на оштетување или губење на стоката за време на превозот, или кои се однесуваат на надоместоци за доцнења, како и влијание на овие барања врз одговорноста на превозникот според договорот.

2. Организација на трговските друштва
 - познавање на организационите форми на трговските друштва, како и правилата кои се однесуваат на нивното основање и работење;
 - правила за основање на транспортна фирма;
 - регулативи кои се однесуваат на јавниот превоз во патниот сообраќај, пристап кон професијата патен транспортер, лиценци за превоз во внатрешниот и меѓународниот патен сообраќај, контроли и санкции и
 - услови и документација за вршење на дејноста, основни обврски кон кои треба да се придржуваат превозниците (регистрација и чување на документација) и последиците од стечај.

3. Работни односи
 - улога и функција на разните социјални институции кои се во врска со патниот превоз (синдикати и трудови инспектори);
 - обврски на работодавачот кон своите вработени (социјално осигурување, платено отсуство, наградувања и раскинување на договори) и
 - познавање на правилата за часови за работа, возење, паузи, дневни и седмични одмори на екипажите на возилата во домашниот и меѓународниот патен превоз.

4. Даноци, такси и надоместоци
 - ДДВ на услугите за превоз;
 - данок на приход;
 - давачки за возниот парк, регистрација на возилата и
 - надоместоци за користење на патиштата и патната инфраструктура.

5. Финансиско работење
 - трошоци на работењето (фиксни трошоци, променливи трошоци, работен капитал и амортизација) и пресметка на трошоците по возило, по километар, по патување или по тон;
 - принципи на маркетингот, рекламирањето и јавните односи, вклучувајќи продажба и промоција на транспортни услуги, припрема на податоци за комингентите;
 - видови на кредит (банков кредит, документарен кредит, гарантни депозити, хипотеки, лизинг и закуп) и давачки и обврски кои произлегуваат од нив;
 - видови на осигурување кои се однесуваат на патниот превоз на стока и гаранции и обврски кои произлегуваат од нив;
 - биланс на состојба, како е составен и како се интерпретира;
 - биланс на успех, читање и интерпретирање;
 - проценка на профитабилноста и финансиската состојба на некоја фирма врз основа на финансиските показатели и

- планирање и обезбедување на финансиски средства за работа.
6. Технички стандарди на превозните операции
- максимално дозволени тежини и димензии на возилата во земјата и процедури во случај на вонредни превози;
 - избор на возила и нивни компоненти (шасија, мотор, систем за трансмисија и систем за кочење) согласно со превозните операции;
 - формалностите кои се однесуваат на одобрување на типот, регистрацијата и техничкиот преглед на возниот парк;
 - мерки кои треба да се превземат и екостандарди кои се применуваат за намалување на бучавата и намалување на аерозагадувањето од емисиите на моторните возила;
 - составување на периодични планови за одржување на возилата и нивната опрема;
 - запознавање со начините на ракување со различните стоки и средства за пакување (контејнери и палети) и воспоставување на процедури за утовар и истовар на стоки (распоредување на товарот, прицврстување и осигурување на товарот);
 - запознавање со различните техники на комбиниран транспорт на товарните возила;
 - примена на правилата за превоз на опасни стоки и отпади (Спогодба АДР);
 - примена на правилата за превоз на расипливи прехранбени производи (Спогодба АТП) и
 - примена на правилата за превоз на живи животни.
7. Безбедност на сообраќајот на патиштата
- потребни квалификации за возачите (возачка дозвола и здравствено уверение);
 - контрола на возачите дали се придржуваат кон правилата во сообраќајот, забраните и ограничувањата (ограничувања на брзината, приоритети, ограничување за паркирање и чекање, користење на светла и знаци на патиштата);
 - инструкции за возачите за усогласеност со барањата за безбедност во однос на возилата, нивната опрема и стока која ја превезуваат, и превентивните мерки кои треба да се превземат;
 - процедури кои треба да се применат во случај на незгода и процедури за превентива од повторување на незгоди или сериозни сообраќајни прекршоци;
 - елементарни познавања за патната мрежа во Република Македонија;
 - основни сообраќајни прописи во европските земји и
 - елементарни познавања за патната мрежа во Европа.

До
Министерство за транспорт и врски
Скопје

ПРИЈАВА
за полагање на испит за добивање на СПК на лице одговорно за превоз
кој ќе се одржи на _____
(датум)

(име и презиме на кандидатот)

(датум на раѓање)

(место на раѓање)

(адреса на живеалиште или престојувалиште)

(тел. за контакт)

(број на лична карта)

(ЕМБГ)

Во прилог доставувам Потврда за завршена обука издадена од

(назив на правното лице)

Скопје, _____ година

Подносител на пријавата:

**ЗАПИСНИК
за положен испит**

На ден ----- година, во просториите на компјутерскиот центар на ----
----, по електронски пат, во -----часот се одржа испит за добивање на
сертификат за професионална компетентност на лице одговорно за превоз.

Вкупно пријавени ----- кандидати.

Вкупен број на кандидати кои полагаа -----.

Вкупен број на кандидати кои не полагаа -----.

Број на кандидати кои полагаа ----- со потврда издадена од -----, број
на кандидати кои полагаа ----- со потврда издадена од -----, број на
кандидати кои полагаа -----со потврда издадена од -----, број на
кандидати кои полагаа ----- со потврди издадени од -----.

Испитот за добивање на СПК на лице одговорно за превоз го положија -----
кандидати.

Испитот за добивање на СПК на лице одговорно за превоз не го положија -----
кандидати.

Списокот на кандидатите и резултатите од испитот се во прилог на овој
Записник.

Состав на испитна Комисија:

- , претседател -----
- , член, -----
- , член, -----
- , член, -----
- , член, -----

Датум на изготвување на записникот ----- година.



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

СЕРТИФИКАТ

ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ ВО ПАТНИОТ СООБРАКАЈ

Број _____

(име, име на еден од родителите, презиме)

(датум и место на раѓање)

(адреса)

Датум на издавање _____

м.п.

Министер за транспорт и врски _____

III.B

Врз основа на член 8-ж став 9 од Законот за превоз во патниот сообраќај („Службен весник на Република Македонија“, бр. 68/04, 127/06, 114/09, 83/10, 140/10, 17/11 53/11, 6/12, 23/13, 120/13, 163/13, 187/13, 42/14, 112/14, 166/14, 44/15, 97/15, 124/15, 129/15, 193/15, 37/16, 71/16, 64/18, 140/18 и 163/18) министерот за транспорт и врски донесе

ПРАВИЛНИК

за поблиските услови кои треба да ги исполнуваат овластените обучени центри, постапката за спроведување на обуката и формата и содржината на потврдата за завршена обука

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат поблиските услови кои треба да ги исполнуваат овластените обучени центри, постапката за спроведување на обуката и формата и содржината на потврдата за завршена обука.

Член 2

Обуката за првична квалификација и за периодична обука на возачите на моторни возила ја спроведуваат овластени обучени центри кои располагаат со:

- простор опремен за одржување на обуката, кој ги задоволува потребите за минимум 30м²;
- прирачник за работа и материјали за спроведување на обуката на кандидатите;
- информатичка технологија и друга опрема за спроведување на обуката и тоа најмалку десет компјутери, проектор и сл.;
- програма во која е утврден начинот на спроведување на обуката и методите на подучување
- возен парк кој ќе се користи за практична обука на кандидатите и
- минимум три лица вработени во редовен работен однос со полно работно време со високо образование (економски, правен, сообраќаен или машински факултет), со најмалку три години работно искуство од областа на патниот сообраќај кои поседуваат сертификат за обучувачи за учество на возачите во меѓународниот патен сообраќај издаден од Министерството за транспорт и врски.

Член 3

Обуката за првична квалификација на возач трае 280 часа.

Обуката од став 1 на овој член се спроведува согласно Програмата за полагање на испит за добивање на СПК на возач утврдена во Правилникот за начинот, постапката и програмата за полагање на испитот за добивање на СПК на возач, формата и содржината на пријавата за полагање на испит, записникот за положен испит и на сертификатот.

Обуката од став 1 на овој член опфаќа 20 часа возење со возило од кои најмалку осум часа возење на специјален терен или на симулатор.

Забрзаната обука за првична квалификација на возач трае 140 часа.

Обуката од став 4 на овој член опфаќа десет часа возење со возило од кои најмалку четири часа возење на специјален терен или на симулатор.

При спроведување на обуката од став 1 на овој член се земаат во предвид часовите на теоретска и практична обука кои кандидатот ги посетувал кога се стекнувал со возачка дозвола за категорија Ц или Ц1, Д или Д1.

Член 4

Периодичната обука на возач трае 35 часа распоредени во период од седум часа во една тековна година пред истекот на важноста на СПК на возач.

Обуката од став 1 на овој член се спроведува согласно Програмата за полагање на испит за добивање на СПК на возач утврдена во Правилникот за начинот, постапката и програмата за полагање на испитот за добивање на СПК на возач, формата и содржината на пријавата за полагање на испит, записникот за положен испит и на сертификатот.

Член 5

Потврдата за завршена обука се изготвува на образец во A4 формат на хартија во бела боја.

Формата и содржината на потврдата од став 1 на овој член се дадени во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.

.2018 година,
Скопје

Министер за транспорт и врски

Горан Сугарески

Назив на правниот субјект кој ја спроведува обуката

П О Т В Р Д А
за завршена обука за првична квалификација/периодична обука

Сериски број:

(име и презиме)

со живеалиште на адреса -----

роден на ----- година во ----- во период од ----- до

----- година.

МП

Место и датум на спроведување
на обуката

Овластено лице

IV.B

Врз основа на член 8-д став 5 од Законот за превоз во патниот сообраќај („Службен весник на Република Македонија“, бр. 68/04, 127/06, 114/09, 83/10, 140/10, 17/11 53/11, 6/12, 23/13, 120/13, 163/13, 187/13, 42/14, 112/14, 166/14, 44/15, 97/15, 124/15, 129/15, 193/15, 37/16, 71/16, 64/18, 140/18 и 163/18) министерот за транспорт и врски донесе

ПРАВИЛНИК за поблиските услови кои треба да ги исполнуваат правните лица за стручно оспособување на кандидатите за добивање на СПК на одговорно лице и постапката за спроведување на обуката, формата и содржината на потврдата за завршена обука

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат поблиските услови кои треба да ги исполнуваат правните лица за стручно оспособување на кандидатите за добивање на СПК на одговорно лице и постапката за спроведување на обуката, формата и содржината на потврдата за завршена обука.

Член 2

Обуката за стручното оспособување на кандидатите за добивање на СПК на одговорно лице ја спроведуваат правни лица кои располагаат со:

- простор опремен за одржување на обуката, кој ги задоволува потребите за минимум 30м²;
- прирачник за работа и материјали за спроведување на обуката на кандидатите;
- информатичка технологија и друга опрема за спроведување на обуката и тоа најмалку десет компјутери, проектор и итн.;
- програма во која е утврден начинот на спроведување на обуката и методите на подучување и
- минимум три лица вработени во редовен работен однос со полно работно време со високо образование (економски, правен, сообраќаен или машински факултет - смер возила), со најмалку три години работно искуство од областа на патниот сообраќај кои поседуваат сертификат за обучувачи за професионална компетентност издаден од Министерството за транспорт и врски.

Член 3

Обуката за стручното оспособување на кандидатите за добивање на СПК на одговорно лице се спроведува согласно Програмата за полагање на испит за добивање на сертификат за професионална компетентност на лице одговорно за превоз утврдена во Правилникот за начинот, постапката и програмата за полагање на испитот за добивање на СПК на лице одговорно за превоз, формата и содржината на пријавата за полагање на испит, записникот за положен испит и на сертификатот.

Обуката од став 1 на овој член трае 14 наставни часа.

Член 4

Потврдата за завршена обука се изготвува на образец во А4 формат на хартија во бела боја.

Формата и содржината на потврдата од став 1 на овој член се дадени во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.

Министер за транспорт и врски

.2018 година,
Скопје

Горан Сугарески

Назив на правниот субјект кој ја спроведува обуката

ПОТВРДА
за завршена обука

Сериски број:

(име и презиме)

со живеалиште на адреса -----

роден на ----- година во ----- во период од ----- до

----- година.

Место и датум на спроведување
на обуката

МП

Овластено лице